



PLIEZHAUSEN

Unsere Gemeinde (ca. 10.000 Einwohner) mit den Teilgemeinden Rübgarten, Gniebel und Dörnach liegt verkehrsgünstig, hat vielfältige Kultur-, Sozial- und Bildungseinrichtungen und verfügt über einen hohen Freizeitwert. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Standesamt

unbefristet / Entgeltgruppe 8 TVöD

Aufgabenschwerpunkte:

- Beurkundung aller anfallenden Personenstandsfälle
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
- Ortsbehörde für die Deutsche Rentenversicherung
- Aufnahme, Prüfung und Weiterleitung von Anträgen im Bereich Familie und Soziales
- Marktwesen
- Vertretung im Bereich Gewerbeamt, Pass- und Meldewesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. Verwaltungswirt (m/w/d) oder einschlägige Berufserfahrung im Bereich des Standesamtswesens mit der Befähigung zum Standesbeamten
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse
- Aufgeschlossenheit gegenüber bürgerlichen Belangen

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis (in Vollzeit)
- Jobsharing-Option bei einem Beschäftigungsgrad von mindestens 50 %
- Eingruppierung nach EG 8 TVöD
- Mitarbeit in einem engagierten Team in kollegialer Atmosphäre
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **18. März 2019** mit der **Kennziffer 2019-02-08** an die Gemeinde Pliezhausen, Postfach 11 31, 72120 Pliezhausen oder an folgende E-Mail-Adresse: Bewerbungen@Pliezhausen.de

Für Auskünfte stehen Ihnen in der Personalabteilung Frau Kristina Wildgruber (Tel.: 07127/977-183) und bei fachlichen Fragen Herr Steffen Sautter (Tel.: 07127/977-120) sehr gerne zur Verfügung.