



PLIEZHAUSEN

Unsere Gemeinde mit ca.10.000 Einwohnern liegt verkehrsgünstig, hat vielfältige Kultur-, Sozial- und Bildungseinrichtungen, verfügt über einen hohen Freizeitwert und zeichnet sich durch ein umfassendes Angebot zur Kindertagesbetreuung aus. Für unsere Bau- und Liegenschaftsverwaltung suchen wir zur Betreuung unserer Kindertageseinrichtungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Hausmeister (m/w/d)

in Vollzeit (40 Std./Wo.)

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung der verschiedenen Gebäude und der technischen Anlagen, inklusive Versorgung mit Verbrauchs- und Reinigungsmitteln
- Mitwirkung bei der Betreuung und Pflege der Außenanlagen; Mithilfe beim Winterdienst
- Eigenständige Durchführung kleinerer Instandsetzungs-, Wartungs- und Reparaturarbeiten
- Mitwirkung bei der Gebäudeunterhaltung in Zusammenarbeit mit dem technisch verantwortlichen Personal; Kontrolle und Koordination von Firmen
- Aufsicht über die Gebäudereinigung
- Kontrollgänge und Schließdienste
- Vertretung des Rathaushausmeisters in dessen Zuständigkeitsbereich (Rathaus, Grundschulen Gniebel/Dörnach und Rübgarten, FORUM 4P)

Ihr Profil:

- Berufsausbildung im handwerklich-technischen Bereich und hohes handwerkliches Geschick
- tolerantes, kooperatives, serviceorientiertes und aufgeschlossenes Auftreten gegenüber den Nutzern der verschiedenen Anlagen und Räumlichkeiten
- zuverlässige und verantwortungsvolle Zusammenarbeit mit Kinderhausleitungen und Kinderhauspersonal sowie Gemeindeverwaltung und Fremdfirmen
- selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick, ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein
- Führerschein Klasse B ist Voraussetzung
- Bereitschaft zum Einsatz des eigenen PKW

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete, krisensichere Vollzeitstelle
- verantwortungsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsgerechte Bezahlung nach EG 6 TVÖD
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **01. November 2020** mit der **Kennziffer 2020-31-02** an die Gemeinde Pliezhausen, Postfach 11 31, 72120 Pliezhausen oder an folgende E-Mail-Adresse: Bewerbungen@Pliezhausen.de

Für Auskünfte stehen Ihnen in der Personalabteilung Frau Astrid De Bonis (☎ 07127/977-126) und bei fachlichen Fragen Herr Stefan Adam (☎ 07127/977-150) sehr gerne zur Verfügung.