



PLIEZHAUSEN

Unsere Gemeinde mit ca.10.000 Einwohnern liegt verkehrsgünstig, hat vielfältige Kultur-, Sozial- und Bildungseinrichtungen, verfügt über einen hohen Freizeitwert und zeichnet sich durch ein umfassendes Angebot zur Kindertagesbetreuung aus. Wir suchen zur Verstärkung unserer IT zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Digitalisierungsassistentz (m/w/d) **in Vollzeit oder Jobsharing – TVöD E9a**

Aufgabenschwerpunkte:

- **IT-Betreuung an den drei Schulen in kommunaler Trägerschaft:**
Herstellung und Pflege der Betriebsbereitschaft schulischer IT-Systeme nach den Vorgaben des externen IT-Dienstleisters und der pädagogischen Systembetreuer*innen;
First-Level-Support und Fehleranalyse für Hard- und Software bei Störfällen;
Durchführung der Benutzer- und Berechtigungsverwaltung in den jeweiligen Netzwerken
- **Technische Projektverantwortlichkeit bei der Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen der Kommune:**
Anpassung und Pflege der erforderlichen Standard-Software für die digitale Bereitstellung von Verwaltungsdienstleistungen nach Vorgabe der jeweiligen Fachbereiche;
Durchführung einzelner Projektschritte bei der Einführung der E-Akte
- Unterstützung des IT-Verantwortlichen der Gemeinde bei der Beschaffung von IuK-Systemen und bei der Durchführung von Anwendungsschulungen
- Abwesenheitsvertretung für den IT-Verantwortlichen der Gemeinde

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation aus dem Bereich Verwaltung / IT / Digitalisierung
- ein großes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- eine hohe Affinität zum Thema Digitalisierung und technisches Verständnis
- Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- eine strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit Eingruppierung nach TVöD Entgeltgruppe 9a
- die Möglichkeit des Jobsharings (Aufteilung in 2 Teilzeitstellen)
- verantwortungsvolle, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team in kollegialer Atmosphäre
- bedarfsgerechte/umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **25. Mai 2022** mit der **Kennziffer 2022-07-02** an die Gemeinde Pliezhausen, Postfach 11 31, 72120 Pliezhausen oder an folgende E-Mail-Adresse: Bewerbungen@Pliezhausen.de

Für Auskünfte stehen Ihnen in der Personalabteilung Frau Astrid De Bonis (☎ 07127/977-183) und bei fachlichen Fragen Herr Philipp Schneider (☎ 07127/977-188) sehr gerne zur Verfügung.