



PLIEZHAUSEN

Unsere Gemeinde mit ca. 10.000 Einwohnern liegt verkehrsgünstig, hat vielfältige Bildungs-, Sozial- und Kultureinrichtungen und verfügt über einen hohen Freizeitwert. Wir suchen zur Verstärkung unserer Kämmerei eine

Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungswirtin (m/w/d) in Vollzeit

Aufgabenschwerpunkte:

- **Festsetzung und Erhebung der Grundsteuer**
Jahresveranlagung, Verarbeitung der Grundlagenbescheide, Überwachung und Fortschreibung der Veränderungen, Stammdatenpflege, Mahnungen
- **Finanzverwaltung/Finanzbuchhaltung**
Kontierung und Erfassung von Zahlungsanordnungen aus verschiedenen Fachbereichen (inkl. Stammdatenpflege)
- **Gemeindekasse**
Stellvertretende Kassenverwaltung (Erstellung von Tagesabschlüssen, Verarbeitung des elektronischen Kontoauszugs einschl. Zahlungsklä rung, Durchführung von Zahl-, Abbuchungs- und Mahnläufen v.a. in Vertretungsfällen)
- **Einzel- und Vertretungsaufgaben** im Bereich der Veranlagung und Fakturierung von Steuern, Gebühren sowie wiederkehrenden Einnahmen; Projektaufgaben

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), Verwaltungswirtin (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- selbstständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Offenheit für die Digitalisierung von Verwaltungsvorgängen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit Eingruppierung im Angestelltenverhältnis nach Entgeltgruppe 8 TVöD, bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis bis A9
- Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeit bis E9a TVöD bzw. A10
- eine verantwortungsvolle, selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team in kollegialer Atmosphäre
- bedarfsgerechte/umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **25. Mai 2023** mit der **Kennziffer 2023-08-02** an die Gemeinde Pliezhausen, Postfach 11 31, 72120 Pliezhausen oder an folgende E-Mail-Adresse: **Bewerbungen@Pliezhausen.de**

Für Auskünfte stehen Ihnen in der Personalabteilung Frau Astrid De Bonis (☎ 07127/977-183) und bei fachlichen Fragen Herr Markus Hillenbrand (☎ 07127/977-130) sehr gerne zur Verfügung.